



令和 5(2023)年度

職員採用試験受験案内

令和 6(2024)年 1 月 1 日入職

この試験についての問い合わせ先及び出願先

〒341-0041

埼玉県三郷市花和田 638-1 三郷市健康福祉会館内 5 階
社会福祉法人 三郷市社会福祉協議会 総務課

Tel 048-953-4191

Fax 048-953-4192

この案内の内容をホームページでも紹介します。

<https://www.misato-syakyo.or.jp/>

ふれあいネットワーク



社会福祉法人三郷市社会福祉協議会

社会福祉法人三郷市社会福祉協議会職員募集

社会福祉法人三郷市社会福祉協議会は、住民のみなさんや行政・専門家の参加のもと、ともに協働して地域のまちづくりに関する福祉事業の連絡・調整・調査・企画・事業をおこなう社会福祉法（第 109 条）に基づく公共的な性格を持った非営利の民間団体です。

地域の福祉コミュニティの形成を図ることを目的とし、地域のすべての人が幸せな生活を送るために、公共機関と協力をして、在宅福祉をはじめ、地域のコミュニティの推進を図っています。

意欲のある、あなたのエントリーをお待ちしています。

■募集職種について

職種	資格要件等	採用人数
社会福祉事務総合職（有資格者） 社会福祉協議会の地域福祉事業全般の事務。相談業務や地域福祉を推進する事業の実施を担当していただきます。	・昭和 63 年 4 月 2 日以降に生まれたかた（35 歳まで） ・大卒以上 ・社会福祉士、精神保健福祉士または社会福祉主事任用資格を有するかた ・普通自動車運転免許を有する者 ・基本的な PC スキル（必須）	3 名程度
総務経理事務職 社会福祉協議会の会計・経理、契約締結事務、人事労務業務を担当していただきます。	・昭和 63 年 4 月 2 日以降に生まれたかた（35 歳まで） ・大卒以上 ・普通自動車運転免許を有する者 ・基本的な PC スキル（必須） ・労務管理業務、経理業務経験者歓迎 ・日商簿記 3 級以上保持者歓迎	1 名程度

■採用年月日

・令和 6 年 1 月 1 日（月）

■年齢制限

職員の年齢構成のバランス調整及び今後中核を担う人材の育成のため年齢制限をかけています
長期勤続によるキャリア形成を図るための若年者等の募集（3 号のイ）

■受験ができない方

※以下に該当するかたは、受験できません。

- ア. 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ. 懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ. 破産者で復権を得ない者
- オ. 暴力団、暴力団関係者、暴力団関係企業、総会屋又はこれらに準ずる団体（反社会的勢力）と関係を持つ者

■業務内容について

職種	業務の一例
社会福祉事務総合職	・ 成年後見事業等の相談支援業務 ・ 地域福祉推進のための事業の企画・実施（講座や研修会など） ・ 生活支援コーディネーターとしての活動 ・ 地域包括支援センターでの総合相談、介護予防ケアマネジメント等 ・ 各種団体、地域住民との連携 等
総務経理事務職	・ 会計処理、支払業務等 ・ 契約締結事務、業者との購買折衝等 ・ 人事労務管理業務 ・ 事務局の庶務業務 ・ 社内サーバー、クライアント PC の管理 等

■試験日程及び試験科目

(1 次試験)

提出頂いた履歴書、職務経歴書による書類選考及び筆記試験

試験日時・・・令和 5 年 10 月 21 日（土）

※時間は受験票返送時にお伝えします。

試験会場・・・三郷市健康福祉会館 5 階会議室（埼玉県三郷市花和田 638-1）

筆記試験・・・教養試験（45 分）、パーソナリティ試験（40 分）

持ち物・・・受験票、鉛筆（HB）、消しゴム、ボールペン

(2 次試験)

1 次試験合格者を対象にした個別面接試験（20 分程度）

試験日時・・・令和 5 年 11 月 11 日（土）

試験会場・・・三郷市健康福祉会館 5 階会議室（埼玉県三郷市花和田 638-1）

※採用内定者説明会を令和 5 年 12 月中旬に予定しています。

■応募受付期間・場所

受付期間	令和 5 年 8 月 14 日（月）～10 月 16 日（月） 午前 9 時～午後 5 時 ※平日のみ
受付場所	三郷市健康福祉会館 5 階 三郷市社会福祉協議会
郵送の宛先	〒341-0041 埼玉県三郷市花和田 638-1 三郷市健康福祉会館 5 階 社会福祉法人三郷市社会福祉協議会 総務課宛

※持参による応募の場合、提出書類の記載内容を受付時に確認しますので、必ず受験者本人が申し込みを行ってください。

※郵送による応募の場合は、**10 月 16 日（月）必着**で受験票返送用の封筒（84 円切手を貼り付け、受験者本人の住所・氏名を記入したもの）を同封の上、**簡易書留**で応募してください。書類に不備があった場合は受け付けることができませんので、ご注意ください。

■提出書類

履歴書（任意書式）、職務経歴書（任意書式）、所定の受験票・整理票

※履歴書には、連絡の取れるメールアドレスを記載してください。

※所定の受験票・整理票には、履歴書と同一の写真を貼ってください。また、エントリーする応募職種のチェックを忘れずにお願いします。

※応募書類は一切お返しできませんので、ご了承ください。

■給料・諸手当等（令和5年4月1日現在）

①初任給（地域手当含む）

大学卒初任給（22歳）・・・・・・・・196,312円

※法人の規定により初任給の格付けをします。また、卒業後に職歴等がある場合は一定の基準により前歴を加算します。

※法人の規定により昇給あり（年1回）。

②各種手当

扶養手当・・・・・・・・子10,000円 その他の被扶養者6,500円

通勤手当・・・・・・・・原則として、全額支給

住居手当・・・・・・・・アパート等の場合、手当上限28,000円

期末勤勉手当・・・・・・・・年2回（昨年度実績）

※その他に時間外勤務手当、休日勤務手当等があります。

※①、②とも採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

退職金制度、社会保険制度あり

■雇用条件等

○雇用期間

- ・期間の定めなし

○定年

- ・60歳（65歳まで継続雇用制度あり）

○勤務時間

- ・原則として午前8時30分から午後5時15分の7時間45分。
- ・週38時間45分（時差勤務制度あり）

○休日及び休暇

- ・土曜・日曜日、年末年始、祝日法に規定する休日。（勤務場所により異なる場合があります）
- ・年間20日の年次有給休暇、結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇、疾病等の場合の病気休暇があります。

令和 5 年度

社会福祉法人三郷市社会福祉協議会職員採用試験 受験票

受験番号

※試験当日は、本票を必ず
持参してください。

ふりがな

氏 名

※試験当日は、筆記用具を
必ず持参してください。

エントリーする職種にチェックしてください。

- ☐ 社会福祉事務総合職
☐ 総務経理事務職

社会福祉法人三郷市社会福祉協議会 総務課

TEL: 048-953-4191

試験日時

令和 5 年 10 月 21 日(土) 時 分開始

試験会場

三郷市健康福社会館 5 階

※集合時間は 時 分です

整 理 票

受験番号

- ☐ 社会福祉事務総合職
☐ 総務経理事務職

写真を貼る位置

【履歴書と同じもの】

(30mm×40mm)

ふりがな

氏 名

【応募書類提出について】

- ①履歴書、受験票及び整理票はすべての方が提出してください。
- ②履歴書は市販の履歴書に手書きで記入するほか、PC を使用し作成したものでも構いません。ただし、記載事項に不正がある場合には、採用される資格を失うことがあります。
- ③年齢は、令和 6 年 1 月 1 日現在のものを記入してください。
- ④写真は、6 ヶ月以内に撮影したもので、上半身・無帽・正面・背景なしで本人と確認できるものを貼付してください。
- ⑤受験票及び整理票には写真貼り付けの上、氏名(ふりがな)を記入してください。受験番号は受付時に付番します。
- ⑥学歴については、最終学歴のみ記入してください。ただし、大学卒業後、専門学校や短大等を卒業(見込みを含む)した場合等は「大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。また、短大を卒業後、1 年制の専門学校を卒業(見込みを含む)した場合等は「短大」の学校名等を最終学歴として記入してください。
- ⑦職歴のある方は職務経歴書の添付をお願いします。書式は任意です。職歴の無い方は提出不要ですが、代わりに自己 PR 書類を提出いただいても構いません。
- ⑧履歴書には連絡の取れるメールアドレスを記入してください。
- ⑨応募したい職種のチェック欄にチェックをしてください。